



Исполнительно утверждено
И.о. директора государственного бюджетного
образовательного учреждения Самарской
области средняя общеобразовательная школа
№3 «Образовательный центр»
города Нефтегорска муниципального района
Нефтегорский Самарской области

Е.А. Федосова
«12» сентября 2017 года

Положение о противодействии коррупции

Принято:
Собранием трудового коллектива
ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска
протокол собрания № 62
от «11» сентября 2017 года
Председатель собрания
Федосова Е.А. _____

г. Нефтегорск

Настоящее положение о противодействии коррупции государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области среднего общеобразовательного школы №3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее Учреждение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами: Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции»; Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в Учреждение, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, если оно в силу должностного

положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и(или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Антикоррупционная деятельность – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждение.

1.4.Целями настоящего Положения являются:

- реализация противодействия коррупции в Учреждение;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов–коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

1.5.Нормами настоящего Положения должны руководствоваться все работники Учреждение вне зависимости от занимаемой должности. Утвержденное Положение доводится до сведения всех работников.

2. Основные противокоррупционные мероприятия и порядок их выполнения

2.1. Противодействие коррупции Учреждение строится на основе Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План), который разрабатывается ежегодно Комиссией по противодействию коррупции и включает перечень конкретных мероприятий, которые планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. План утверждается и вводится в действие приказом директора.

2.2. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование у всех участников образовательного процесса нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.3. Повышение эффективности противодействия коррупции достигается путем применения следующих основных мер:

- создание механизма взаимодействия с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- обеспечение доступа работников и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Учреждение;
- уведомление в письменной форме работниками Учреждение администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- обеспечение возможности уведомления родителями (законными представителями) обучающихся администрации Учреждение и(или) Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях вымогания у них взяток работниками, склонению к коррупционному поведению;
- ознакомление участников образовательного процесса с требованиями законодательства и локальными актами по вопросам противодействия коррупции, порядком их применения в деятельности Учреждение;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

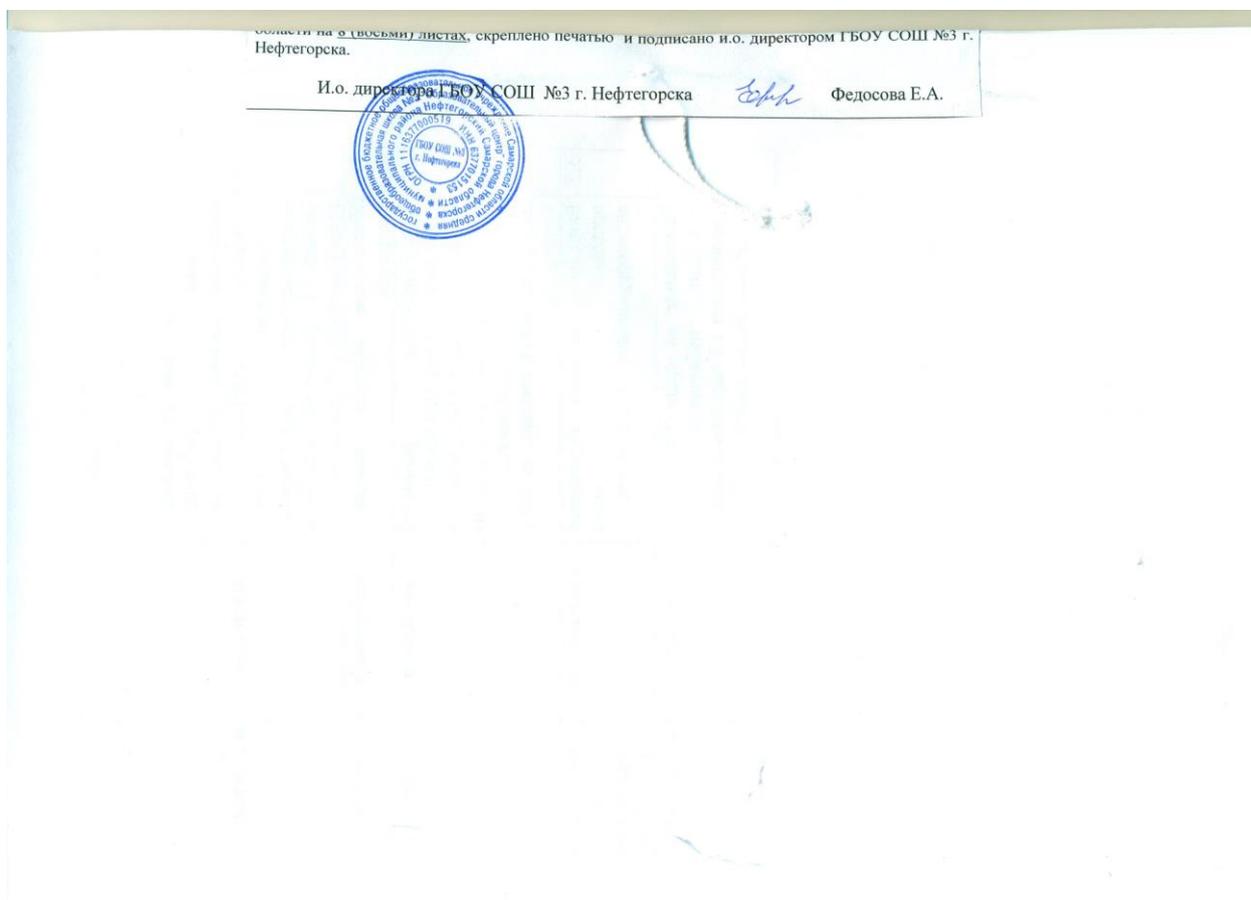
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

3. Ответственность

3.1. Работники Учреждение за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.



лан

мероприятий по противодействию коррупции

на 2017 - 2018 учебный год

в ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска

Цели и задачи

1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении.
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

План работы по противодействию коррупции

на период с 01.09.2017 г. по 31.08.2018 г.

| Мероприятия | | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|------------------|---|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | постоянно | и.о. директора |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | и.о. директора |
| 1.3 | Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных. | по необходимости | и.о. директора |
| 1.4 | Ознакомление работников ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска с документами по антикоррупционной деятельности. | в течении года | ответственный за профилактику |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждения. | постоянно | и.о. директора |
| 2.2 | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | ноябрь | бухгалтерия |
| 2.3 | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, расходование денежных средств; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. | постоянно | и.о. директора ответственный за профилактику |
| 2.4 | Информирование родителей | постоянно | и.о. директора |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | (законных представителей) о прямых телефонных линиях с директором, как составной части системы информации руководства о действиях работников общеобразовательного учреждения. | | |
| 2.5 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении. | постоянно | и.о. директора |
| 3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации | | | |
| 3.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте Учреждения. | постоянно | и.о. директора |
| 3.2 | Размещение на сайте Учреждения правовых актов антикоррупционного содержания. | в течение года | Ответственный за профилактической работы |
| 3.3 | Размещение на сайте Учреждения ежегодно публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. | январь | и.о. директора |