

УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
ГОРОДА НЕФТЕГОРСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НЕФТЕГОРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.07.2015г. № 374 - од

Об утверждении Положения о приеме в ДОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые локальный нормативный акт «Положение о приеме в ДОО»
2. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах своих учреждений в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего детским садом «Дельфин» г. Нефтегорска

Шимину Ольгу Леонидовну

заведующего детским садом «Сказка» г. Нефтегорска

Гриценко Светлану Станиславовну

Директор ГБОУ СОШ № 3
г. Нефтегорска



Загайнов С.А.

С приказом ознакомлена:  О.Л. Шими́на

 Гриценко С.С.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска
от 01.07.2015 № 374 - од

Положение о приеме в ДОО.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од « Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе , а так же присмотр и уход», Уставом ГБОУ.
2. Настоящие Правила регламентируют прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска (структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области–детский сад «Сказка» г. Нефтегорска (далее сокращенное – Детский сад «Сказка» г. Нефтегорска); структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области–детский сад «Дельфин» г. Нефтегорска (далее сокращенное –

Детский сад «Дельфин» г. Нефтегорска); структурное подразделение Кулешовского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области-детский сад с. Кулешовка (далее сокращенное - Детский сад с. Кулешовка);

3. Настоящие Правила обеспечивают прием в ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска (Детский сад «Сказка» г. Нефтегорска, Детский сад «Дельфин» г. Нефтегорска, Детский сад с. Кулешовка) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
4. В приеме детей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
5. Руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
6. Прием детей в структурные подразделения ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска (Детский сад «Сказка» г. Нефтегорска, Детский сад «Дельфин» г. Нефтегорска, Детский сад с. Кулешовка) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме в подаются в то структурное подразделение ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска, в которое получено Направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Юго-Восточным управлением министерства образования и науки Самарской области, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение.
8. Прием детей в ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска (Детский сад «Сказка» г. Нефтегорска, Детский сад «Дельфин» г. Нефтегорска, Детский сад с. Кулешовка) осуществляется на основании следующих документов:
 - личное заявление родителя (законного представителя) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет;

- направление для зачисления ребенка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО (приложение 3 Административного регламента)

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- заключения психолога - медико – педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

9. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное

зачисление ребенка, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия). В случае отказа в предоставлении таких документов ребенок зачисляется в порядке общей очередности.

10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.
13. Требование представления иных документов для приема детей в ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска (Детский сад «Сказка» г. Нефтегорска, Детский сад «Дельфин» г. Нефтегорска, Детский сад с. Кулешовка), не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных

и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 Положения.
16. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 Положения предъявляются руководителю структурного подразделения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребенком образовательной организации.
17. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем структурного подразделения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место ребенку

предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

19. После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр выдается заявителю под роспись, второй остается в ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска (Детский сад «Сказка» г. Нефтегорска, Детский сад «Дельфин» г. Нефтегорска, Детский сад с. Кулешовка)
20. Приказ о зачислении ребенка в ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска (Детский сад «Сказка» г. Нефтегорска, Детский сад «Дельфин» г. Нефтегорска, Детский сад с. Кулешовка) издается руководителем Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения (структурного подразделения) в сети Интернет.
21. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
22. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска (Детский сад «Сказка» г. Нефтегорска, Детский сад «Дельфин» г. Нефтегорска, Детский сад с. Кулешовка), заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело хранится в Учреждении.